

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Janów Lubelski
ogłasza nabór na stanowisko operatora maszyn leśnych
harwester (etat), forwarder (etat)**

Liczba poszukiwanych kandydatów/ wymiar etatu: 2 osoby / pełen etat

Oferujemy:

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku pracy,
- przejrzyste zasady wynagradzania,
- możliwości rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- pracę na fabrycznie nowych maszynach,
- umowę na czas określony (2 lata) z możliwością przedłużenia,

Główne obowiązki:

Operator harwestera lub forwardera jest pracownikiem, odpowiedzialnym za bieżącą obsługę urządzeń specjalistycznych, wykorzystywanych w działalności prowadzonej przez nadleśnictwo.

Do zakresu obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku operatora maszyn wielooperacyjnych będzie należała terminowa realizacja zleceń dotyczących przygotowania surowca o odpowiednich parametrach wymiarowo-jakościowych dla kontrahentów nadleśnictwa. Operator maszyn ściśle współpracuje z pozostałymi pracownikami nadleśnictwa w celu sprawnej i terminowej realizacji powierzonych zadań.

Do codziennych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należy nie tylko obsługa lecz także konserwacja i kontrola stanu technicznego urządzeń – w przypadku wykrycia usterek, operator maszyny zgłasza konieczność przeprowadzenia naprawy u serwisanta lub innego pracownika, odpowiedzialnego za serwisowanie sprzętu. Dodatkowo operator harwestera programuje nastawy maszyny, zgodnie z parametrami surowca (długości, średnice) zleconymi przez nadleśnictwo.

Wymagania konieczne (obligatoryjne)

1. Wykształcenie minimum zawodowe.
2. Staż pracy na stanowisku operatora harwestera lub forwardera, co najmniej roczny.
3. Posiadanie pełni praw cywilnych.
4. Niekaralność sądowa za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
5. Uprawnienia do prowadzenia pojazdów kategorii B.
6. Uprawnienia do obsługi żurawi hydraulicznych.
7. Gotowość do pracy w systemie 2- zmianowym.
8. Gotowość do odbywania delegacji – praca możliwa na terenie całej RDLP Lublin.

Wymagania pożądane (fakultatywne)

1. Staż pracy dłuższy niż rok na maszynach typu harwester lub forwarder
2. Praktyczna znajomość norm i warunków technicznych dotyczących pozyskiwanego surowca.
3. Umiejętność samodzielnej organizacji pracy.
4. Komunikatywność, operatywność, sumienność, systematyczność, dyspozycyjność.
5. Umiejętność pracy w zespole.

6. Uprawnienia do obsługi pilarki łańcuchowej.
7. Otwartość na pogłębianie posiadanej wiedzy i umiejętności.
8. Zaświadczenie o ukończonym kursie obsługi maszyn wielooperacyjnych.
9. Znajomość instrukcji BHP przy wykonywaniu prac z zakresu gospodarki leśnej, standardów systemów certyfikacji FSC i PEFC w zakresie swojego działania.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny z informacją na jakie stanowisko kandydat aplikuje (operator harwestera lub forwardera) opatrzony własnoręcznym, czytelnym podpisem.
2. CV zawierające przebieg pracy zawodowej, adres korespondencyjny, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ukończone szkolenia, kursy zawodowe.

Uwaga: Oryginały dokumentów do wglądu podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej!

4. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1).
5. Oświadczenie kandydata dot. (załącznik nr 2):
6. - korzystania z pełni praw cywilnych, niekaralności za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
7. - wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).
8. Klauzula informacyjna (załącznik nr 3).
9. Jednocześnie informuję, że Administratorem Danych jest Nadleśnictwo Janów Lubelski, Janów Lubelski, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne. Pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się stronie internetowej nadleśnictwa.

Dokumenty należy składać w terminie do: 31.12.2020 (liczy się data wpływu do siedziby Nadleśnictwa Janów Lubelski).

Wymagane dokumenty wraz z podaniem adresu do korespondencji należy złożyć osobiście w Sekretariacie Nadleśnictwa Janów Lubelski w godzinach pracy lub przesłać pocztą na adres: nadleśnictwa w terminie do dnia **31.12.2020 r. do godz. 15.00** – w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko operatora maszyn leśnych w Nadleśnictwie Janów Lubelski**”.

Na kopercie w lewym górnym rogu należy zamieścić imię, nazwisko, adres korespondencyjny.

Dodatkowe informacje

- W wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń zostaną wybrani, spełniający warunki oraz najwyżej ocenieni kandydaci, którzy zostaną zaproszeni, telefonicznie lub pocztą elektroniczną do dalszego postępowania rekrutacyjnego, którego kolejnymi etapami będzie: weryfikacja umiejętności praktycznych na harwesterze lub forwarderze (w zależności o jakie stanowisko kandydat się ubiega) oraz rozmowa kwalifikacyjna.
- Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu telefonicznego lub poprzez pocztę e-mail jedynie z wybranymi osobami, które zostaną zaproszone na dalszy etap rekrutacji oraz prawo do powiadamiania wyłącznie wybranych kandydatów o podjęciu decyzji w sprawie zatrudnienia.
- Przybliżona data zatrudnienia to styczeń 2021 r.
- Nadleśnictwo Janów Lubelski informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów (z wyjątkiem nadesłanych po terminie) i nie zwraca kosztów związanych z naborem.
- Dokumenty będzie można odebrać w terminie 14 dni od daty otwarcia ofert, po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone.
- Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Maria Zielonka Specjalista ds. pracowniczych, tel. 605127050 w godz. 8:00-15:00.
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Janów Lubelski może unieważnić nabór na ww. stanowiska bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów
Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI				
4	ulica, nr domu i lokalu			
5	kod pocztowy	8	poczta	
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)	
7	województwo			

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16 WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴		
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18 PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ				
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

....., dnia 2020 r.

.....
Imię i Nazwisko

Oświadczenie

kandydata na wolne stanowisko pracy operatora maszyn leśnych
w Nadleśnictwie Janów Lubelski

Ja, niżej podpisany /a

..... ,

oświadczam, że :

1. Posiadam pełnię praw cywilnych.
2. Nie byłem/em karana/y sędownie za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy w procesie rekrutacji, w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie Pracy na stanowisko operatora maszyn leśnych w Nadleśnictwie Janów Lubelski.

.....
podpis

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo Janów Lubelski** informuje, iż:

1. Administratorem Danych Pan/i danych osobowych jest **Nadleśnictwo Janów Lubelski ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35 , 23-300 Janów Lubelski**, zwany dalej Administratorem, tel.: **(15) 8720072**, e-mail: **janowlubelski@lublin.lasy.gov.pl**
2. W sprawach związanych z Pana/i danymi proszę kontaktować się z Administratorem Danych, dane teleadresowe jw.
3. Dane osobowe przetwarzane są na potrzeby procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez Nadleśnictwo. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są powszechnie obowiązujące przepisy prawa: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi, Zarządzeniem Nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Nadleśnictwo nie przetwarza danych osobowych jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora.
5. Dane osobowe nie są przekazywane innym odbiorcom.
6. Dane nie są przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego kontrolującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat licząc od następnego roku kalendarzowego po doręczeniu dokumentów rekrutacyjnych do Nadleśnictwa zgodnie z Zarządzeniem 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
11. Podanie Pana/i danych w dokumentach doręczonych Nadleśnictwu w celu prowadzonej rekrutacji jest w pełni dobrowolne. Jednakże wskazać należy, iż Nadleśnictwo jest zobowiązane do prowadzenia postępowań rekrutacyjnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niepodanie wszystkich danych przewidzianych przepisami prawa może skutkować odmową udziału Pana/i w ewentualnym postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.