

REGULAMIN

Kwatery Myśliwskiej Cegielnia w Janowie Lubelskim

Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, przebywania na terenie Kwatery Myśliwskiej Cegielnia w Janowie Lubelskim, zwanej dalej Kwaterą Cegielnia oraz odpowiedzialność za naruszenie warunków korzystania z Kwatery Cegielnia.
2. Do zawarcia umowy o świadczenie usług noclegowych dochodzi przez dokonanie rezerwacji (telefonicznej, e-mailowej lub online), zapłaty zaliczki lub całej należności za pobyt przez Gościa, podpisanie karty meldunkowej.
3. Zawierając umowę o świadczenie usług noclegowych Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu. Regulamin stanowi integralną część umowy.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości Kwatery Cegielnia.
5. Obowiązek informacyjny RODO stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Regulamin dostępny jest w budynku Ośrodka Edukacji Ekologicznej, budynku Kwatery Cegielnia oraz na stronie www.lasyjanowskie.com

Warunki korzystania z Kwatery Cegielnia

1. Administratorem Kwatery Cegielni jest Nadleśnictwo Janów Lubelski.
2. Noclegi w Kwaterze Cegielnia wynajmowane są na minimum 2 doby.
3. Koszty noclegów określa cennik wprowadzony zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Janów Lubelski.
4. Doba trwa od godziny 14.00 do godziny 10.00 dnia następnego.
5. Podstawą do zakwaterowania Gościa jest okazanie dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu tożsamości.
6. Kwatera Cegielnia ma obowiązek zapewnić:
 - a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - b) bezpieczeństwo pobytu,
 - c) profesjonalną i miłą obsługę.
7. Gość Kwatery Cegielnia ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych i inne szkody powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób (cennik uszkodzonego mienia znajduje się w Recepcji Ośrodka Edukacji Ekologicznej).
8. Gość powinien zawiadomić recepcję Ośrodka Edukacji Ekologicznej o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
9. Nadleśnictwo Janów Lubelski nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji Ośrodka Edukacji Ekologicznej.
10. Ośrodek Edukacji Ekologicznej nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
11. Opłata za dodatkowe sprzątnięcie pokoju związane z nietypowym zabrudzeniem wynosi 300 zł.
12. Gość Kwatery Cegielnia nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.

- 13.** Na Kwaterze Cegielnia obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do godziny 7.00 dnia następnego.
- 14.** Na terenie Kwatery Cegielnia obowiązuje zakaz palenia papierosów (system sygnalizacji pożarowej SSP), z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych. Za naruszenie zakazu palenia na terenie Kwatery Cegielnia Gość będzie obciążony kwotą 400 zł.
- 15.** Kwatera Cegielnia może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin Kwatery Cegielnia, wyrządzając szkodę na mieniu Kwatery Cegielnia
- 16.** Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
- 17.** Zwierzęta są akceptowane tylko po wcześniejszym uzgodnieniu.
- 18.** Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa z Kwatery Cegielnia będą przechowywane przez okres miesiąca.
- 19.** W przypadku zgubienia kluczy do pomieszczeń Kwatery Cegielnia pobierana jest opłata w wysokości 100 zł.
- 20.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa Gości budynek Kwatery Cegielnia jest monitorowany.
- 21.** Na terenie Kwatery Cegielnia palenie ogniska dozwolone jest tylko w miejscu do tego wyznaczonym.
- 22.** Na terenie Kwatery Cegielnia podczas świadczenia usług może przebywać maksymalnie 11 osób.
- 23.** Wszelkie ewentualne reklamacje z tytułu nienależycie świadczonych usług należy zgłaszać bezpośrednio pracownikom recepcji Ośrodka Edukacji Ekologicznej.
- 24.** Gość korzystający z usług Kwatery Cegielnia zobowiązuje się przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Kwatery Myśliwskiej Cegielnia w Janowie Lubelskim.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo** informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Janów Lubelski ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski** zwane dalej **Administratorem Danych**, tel.: **15 872 00 72**, e-mail: janowlubelski@lublin.lasy.gov.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonywanie umowy o świadczenie usług noclegowych w Kwaterze Myśliwskiej Cegielnia w Janowie Lubelskim.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
6. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
7. Ma Pan/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż w terminach przewidzianych prawem oraz przez okres wynikający z Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
9. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.